

SERVICIOS INTEGRALES DE IT

ACCEDRA[®]
IT SOLUTIONS

Equity

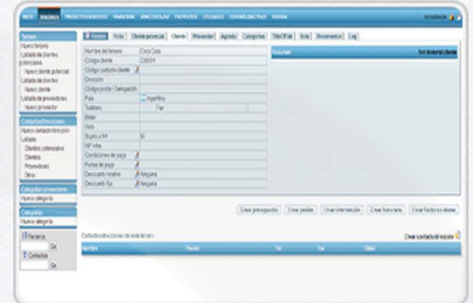
Software de gestión eficiente

- Gestión Financiera
- Gestión Comercial
- Gestión de usuarios, grupos y permisos
- Gestión de Terceros
- Seguimiento de Terceros (CRM):
- Contabilidad
- Afiliados
- Gestión de Registros y Agenda
- Gestión Documental
- Administración del sistema



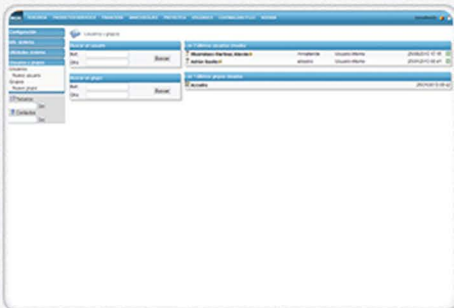
Gestión Financiera

Gestión de facturas a clientes y proveedores.
 Gestión de impuestos y cargas sociales.
 Informes de resultados.
 Gestión de cuentas bancarias y otras.
 Gestión de remesas bancarias.
 Gestión automática en los pagos de facturas.
 Flujo de trabajo con la parte comercial.
 Estadísticas financieras.



Gestión Comercial

Gestión completa de presupuestos.
 Gestión completa de pedidos a clientes y proveedores.
 Generación de notas de entregas o remitos.
 Flujo de trabajo entre pedidos y presupuestos.
 Estadísticas de presupuestos y pedidos.



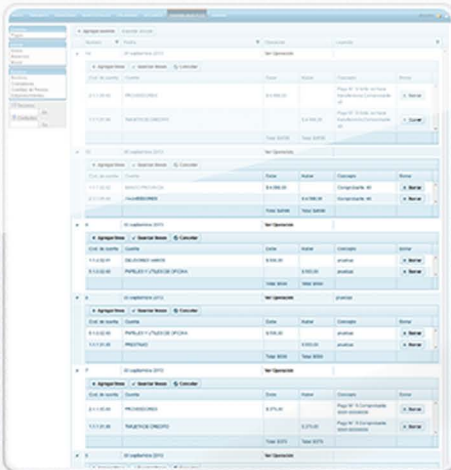
Gestión de usuarios, grupos y permisos

- Gestión de usuarios del sistema.
- Personalización de temas por usuario.
- Individualización del escritorio (Dashboard).
- Gestión de usuarios externos. (perfecto para dar accesos a clientes y ahorrar tiempo de gestión)
- Gestión de grupos.
- Granularidad de permisos por grupos y usuarios
- Conectividad de usuarios a través de LDAP.
- Número ilimitado de usuarios..
- Varios administradores.

Gestión de Terceros y Seguimiento de Terceros (CRM)

- Gestión de clientes, clientes potenciales (prospectos), proveedores y contactos.
- Gestión de categorías de terceros para un mejor control.
- Gestión de descuentos de terceros.
- Vinculación de la agenda y eventos (creación de presupuestos, pedidos, facturas, envíos de emails, etc ...).
- CRM con todas las entidades: presupuestos, pedidos, facturas, etc ...
- Registro automático de acciones y eventos en la agenda automáticamente.
- Seguimiento de contactos realizados con terceros.
- Anotaciones privadas.



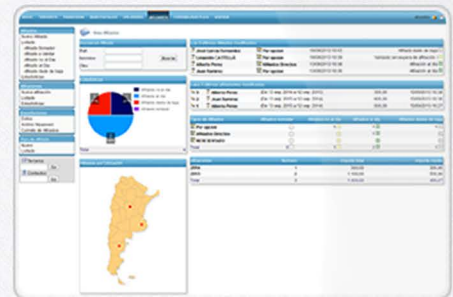


Contabilidad

- Definición libre de máscara para los códigos de cuenta.
- Plan de cuenta, permitiendo indicar un nombre de cuenta, tipo de cuenta (imputable/no imputable) y su cuenta padre.
- Definición de cuentas bancarias contables para la emisión de pagos
- Generación de asientos manuales.
- Posibilidad de Ingresar una Leyenda y un concepto en los Asientos manuales.
- Posibilidad de Insertar un asiento en una fecha específica.
- Generación automática de asientos provenientes de facturas y/o pagos.
- Asientos relacionados a cada operación con un simple clic.
- Libro diario completo con filtros por No de asiento, fecha, concepto, leyenda.
- Libro diario exportable a Excel por rango indicado.
- Libro Mayor con filtros de fecha y exportable a Excel.
- Balance de sumas y saldo por periodo indicado, y exportable a Excel, agrupados por tipo de cuenta.
- Definición libre de máscara para los códigos de cuenta.
- Plan de cuenta, permitiendo indicar un nombre de cuenta, tipo de cuenta (imputable/no imputable) y su cuenta padre.

Afiliados

- Definición de varios tipos de afiliado.
- Creación / Validación / Modificación / Finalización / Eliminación de una ficha de afiliado (características, fotos, ...)
- Indicaciones de afiliados sujetos a cotización o no
- Creación/Modificación/Eliminación de aportes mensuales de afiliados
- Importación masiva de aportes mensuales de afiliados.
- Gestión de descuentos de terceros.
- Conjuntamente con el modulo LDAP, la sincronización de los afiliados en un directorio LDAP.
- Conjuntamente con el módulo Bancos y Cajas, la interacción con los aportes del afiliado y la tesorería de la asociación.
- Estadísticas y ubicación geográfica de los afiliados.
- Función genérica de Exportaciones a Excel
- Informes.

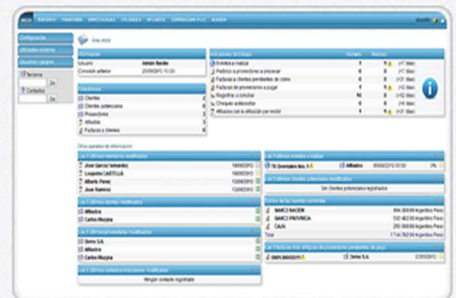


Gestión de Registros y Agenda - Gestión Documental

- Agenda para la gestión de eventos.
- Compartición de la agenda con otros usuarios.
- Integración con google CAL (necesario módulo).
- Registro automático de todas las acciones del usuario (creación de presupuestos, etc ...).
- Listado de acciones desde el calendario.
- Creación de PDF de acciones.
- Sistema básico de almacenamiento de documentos.
- Gestión documental integrada en las entidades: presupuestos, pedidos, facturas, terceros, etc ...
- Recomendado para comerciales que viajan con periodicidad.

Administración del sistema

- Completa gestión de la parametrización del sistema.
- Gestión de usuarios.
- Gestión de límites y precisiones del sistema.
- Control de la seguridad del sistema.
- Gestión de backups.
- Gestión de SMS.
- Gestión de alertas.
- Configuración a medida y flexible.
- Control de flujos de trabajo.
- Gestión en PDF de los presupuestos, pedidos, facturas,, etc y envío por correo desde la misma aplicación, sin salir del programa.
- Gestión de Importación y Exportación de datos a CSV, TSV y XLS.
- Gestión de EMAILING (Newsletters)..



ACCEDRA



Riobamba 429
Piso 5to Ofic. 503



(+54911) 5237 0157



info@accedra.com.ar



www.accedra.com.ar